

Procedura bezpieczeństwa w obiektach Gminnego Ośrodka Kultury w Krynkach w okresie pandemii Covid- 19

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa procedury bezpieczeństwa oraz przebywania w obiektach użytkowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Krynkach (GOK) w okresie epidemii i zagrożenia epidemiologicznego związanego z pandemią COVID-19.
2. Postanowienia regulaminu stosuje się do pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Krynkach, uczestników zajęć, interesantów i innych osób przebywających na terenie pomieszczeń znajdujących się w budynku GOK-u przy ul. Grodzieńskiej 7 oraz w budynku GOK-u przy ul. Piłsudskiego 5.
3. Celem wprowadzenia procedury jest umożliwienie korzystania z usług GOK w Krynkach przy zminimalizowaniu zagrożenia związanego z zarażeniem się wirusem SARS-CoV-2.
4. Osoby odwiedzające GOK w Krynkach mają świadomość, że procedury nie pozwalają na wyeliminowanie ryzyka zachorowania i czynią to na własną odpowiedzialność.

§ 2

OBOWIĄZKI OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W OBIEKTACH

1. W obiektach GOK mogą znajdować się jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną, takich jak np. podwyższona temperatura, kaszel, bóle mięśni, trudności w oddychaniu.
2. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz dorośli, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
3. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
4. Przed wejściem do obiektu nakazuje się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk przez wszystkie osoby wchodzące oraz bezwzględne zasłanianie ust i nosa za pomocą własnych środków ochronnych, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.
5. Zasłonę ust i nosa można zdjąć jedynie przebywając bezpośrednio w pracowniach.
6. Osoby przebywające w obiektach GOK są zobowiązane zachować dystans społeczny w każdej przestrzeni placówki wynoszący min. 1,5 metra.
7. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego, drzwi do placówki są zamknięte. Chęć wejścia do budynku sygnalizuje się dzwonkiem.
8. W budynkach mogą przebywać jedynie osoby uczestniczące w zajęciach, imprezach lub posiadające konkretny cel wizyty (sprawy administracyjne, realizacja zamówionych usług, itp.).

9. W budynku nie mogą przebywać osoby oczekujące na zajęcia dłużej niż 5 minut przed ich rozpoczęciem w celu uniknięcia kontaktu z uczestnikami poprzednich grup oraz osoby przyprawdzające i oczekujące na uczestników zajęć.
10. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem oraz w odstępnie co najmniej 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).
11. Osoby przebywające w budynkach GOK (pracownicy placówki, jak inne osoby przebywające w budynkach GOK) przy wejściu będą poddane pomiarowi temperatury.

§ 3

ZACHOWANIE PODCZAS ZAJĘĆ / IMPREZ

1. Osoby prowadzące zajęcia odpowiedzialne są za przestrzeganie zachowania dystansu pomiędzy uczestnikami
2. Instruktorzy zobowiązani są zapoznać uczestników zajęć/imprez z zasadami przebywania w obiekcie.
3. W grupie może przebywać określona liczba uczestników zależnie od powierzchni sali lub pracowni, z zachowaniem zasady 4 m² na osobę.
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach / imprezach jest złożenie deklaracji uczestnictwa, w wypadku niepełnoletnich podpisanej przez rodziców/opiekunów (załącznik nr 1).
5. Każdy uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszą procedurą.
6. Każda pracownia zajęciowa wyposażona zostaje w środki umożliwiające dezynfekcję sprzętów, materiałów i pomocy do zajęć.
7. Dezynfekcja sal zajęciowych dokonywana jest każdorazowo po zakończonych zajęciach.
8. Sprzęt i materiały, które w związku z budową lub materiałem wykonania nie mogą być właściwie odkażone należy wykluczyć z używania i składować w miejscach wyłączonych z powszechnego dostępu.
9. Wszystkie rzeczy osobiste wnoszone do budynku muszą być umieszczone w zamykanych pojemnikach, np. w torbach, plecakach
10. Zakazuje się używania telefonów komórkowych, tabletów, notatników itp.
11. Zakazuje się wspólnego jedzenia i picia w obiekcie. Wszystkie przestrzenie do konsumpcji i przygotowania posiłków zostają zamknięte dla osób niebędących pracownikami GOK.
12. Uczestnicy zajęć mogą posiadać własne środki do picia utrzymywane w osobistym pojemniku na przedmioty (np. plecak, torba).
13. Należy przykładac szczególną troskę i dbałość o zabieranie rzeczy po zakończeniu zajęć.
14. Należy wietrzyć sale przez minimum 15 minut po zakończeniu każdych zajęć.
15. Zapewnia się taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup.

§ 4

OBOWIĄZKI DYREKTORA ORAZ PRACOWNIKÓW GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KRYNKACH

1. Dyrektor zobowiązany jest do zapewnienia środków dezynfekcji rąk przy wejściu do każdego obiektu, środków do dezynfekcji sprzętu do zajęć, a także środków ochrony osobistej dla pracowników GOK w zależności od stopnia narażenia na poszczególnych stanowiskach.
2. Pracownicy dokonują regularnej dezynfekcji powierzchni w pomieszczeniach ogólnodostępnych, ze szczególnych uwzględnieniem sanitariatów oraz wszystkich części wyposażenia, narażonych na częsty kontakt z rękoma: klamki, poręcze itp.
3. Dyrektor zapewnia pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia oraz instaluje informacje graficzne dotyczące zagrożenia epidemiologicznego, środków ochrony oraz sposobów postępowania w przypadku stwierdzenia objawów lub zakażenia.

§ 5

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. Pracownik GOK, który podejrzewa u siebie objawy chorobowe zobowiązany jest zostać w domu i bezzwłocznie powiadomić o tym Dyrektora GOK.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy. Wstrzymuje się prowadzenie zajęć i wizyty osób z zewnątrz. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z instrukcją i poleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sokółce.
3. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt Dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia, które będzie tymczasową izolatką. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby i inspekcje, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
4. Dyrektor sporządza listę osób, które w tym samym czasie przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczestnik zajęć z podejrzeniem choroby, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
6. W przypadku stwierdzenia obecności w obiekcie osób, które wskazują na objawy chorobowe, pracownik zobowiązany jest do powiadomienia Dyrektora GOK.
7. Osobę z zewnątrz, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę): pracownik bezzwłocznie odizolowuje w pomieszczeniu wyznaczonym na tymczasową izolatkę. Pracownika

bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę lub maseczkę i rękawiczki. Pracownik pozostaje z tą osobą utrzymując min. 2 m odległości, a także bezzwłocznie telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,

8. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę lub maseczkę i rękawiczki,
9. Dyrektor zawiadamia Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz informuje o przypadku chorobowym Burmistrza Krynek, a w razie złego stanu zdrowia osoby, dzwoni na nr 999 lub 112, pracownicy placówki bezzwłocznie zawiadamiają rodziców o zaistniałej sytuacji (w przypadku osoby niepełnoletniej).

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora. Procedury obowiązują do odwołania.